اخطار تمديد مدة عقد

**التاريخ:«تاريخ\_الاخطار»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات الموظف** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «الوظيفة» | | المسمى الوظيفي | | | | «الادارة» | | | | الإدارة | «اسم\_الموظف» | | | | اسـم المـوظف | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **الموضوع** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **تحيه طيبه وبعد . . . .**  **يسرنا أن نخطر سيادتكم بأن الشركة قد وافقت على تمديد العقد الخاص بكم بنفس المده السابقه على أن تبدأ بتاريخ «تاريخ\_بداية\_العقد» وتنتهى بتاريخ «تاريخ\_نهاية\_العقد» .**  **مدير الموارد البشرية**  **الاسم:**  **التوقيع:**  **التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المدير العام** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم:**  **التوقيع:**  **التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |